



LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

č.j.: ZL-11/10-Š

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I.

ZŘIZOVATEL

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1.1. Název zřizovatele: | Liberecký kraj |
| 1.2. Sídlo zřizovatele: | U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 |
| 1.3. IČ zřizovatele: | 70891508 |
| 1.4. DIČ zřizovatele: | CZ70891508 |
| (dále jen „zřizovatel“) | |

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- | | |
|-------------------------|---|
| 2.1. Název organizace: | Pedagogicko-psychologická poradna, Liberec 2,
Truhlářská 3, příspěvková organizace |
| 2.2. Sídlo organizace: | Truhlářská 3, 460 01 Liberec 2 |
| 2.3. IČ organizace: | 70848211 |
| 2.4. Právní forma: | příspěvková organizace |
| (dále jen „organizace“) | |

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem pomoci při řešení výukových a výchovných problémů žáků a studentů předškolních zařízení, základních, speciálních a středních škol prostřednictvím poskytování odborných pedagogicko-psychologických služeb, pomáhá při profesionální orientaci žáků. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
Pedagogicko-psychologická poradna

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost pedagogicko-psychologické poradny je vymezena § 116 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje uvedený v příloze č. 1 a 2 (dále jen „svěřený majetek“).
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízením jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělu do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.

- f) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Organizaci se doplňková činnost nepovoluje.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 1. 4. 2001 na dobu neurčitou.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

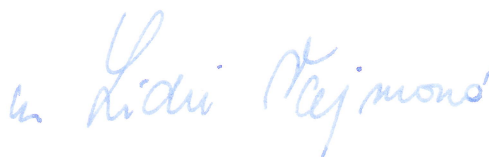
- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 75/10/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 30. 3. 2010, s účinností ode dne 1. 4. 2010.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:

Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

Příloha č. 2: Soupis movitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření, včetně majetku v operativní evidenci.

V Liberci dne 30. 3. 2010



za Liberecký kraj
Bc. Stanislav Eichler
hejtman

Příloha č. 1

ke zřizovací listině organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna, Liberec 2, Truhlářská 3, příspěvková organizace**

Vymezení majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna, Liberec 2, Truhlářská 3, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Truhlářská 3, 460 01 Liberec 2
IČ: 70848211
Právní forma: příspěvková organizace

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

parc. č. výměra m² druh pozemku, způsob využití kat. území list vlast.

Stavby

parcela č. č. popisné stavba kat. území list vlast.

Pedagogicko-psychologické poradně, Liberec 2, Truhlářská 3, příspěvková organizace se k hospodaření nepředává žádný nemovitý majetek.

Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	Oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	0,00	0,00	0,00

			evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty			0,00
Umělecká díla			11 589,00

Podkladová dokumentace je uložena u organizace.

Soupis dle účetní závěrky ke dni 31. 12. 2009.

u. Lidia Majmonová

za Liberecký kraj
Bc. Stanislav Eichler
hejtman



Příloha č. 2

ke zřizovací listině organizace: Pedagogicko-psychologická poradna, Liberec 2, Truhlářská 3, příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: **Pedagogicko-psychologická poradna, Liberec 2, Truhlářská 3, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Truhlářská 3, 460 01 Liberec 2
IČ: 70848211
Právní forma: příspěvková organizace

Specifikace majetku

Movité věci

Hodnota movitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
DHM	360 165,92	164 819,20	195 346,72
DNM	0,00	0,00	0,00
DDHM	871 801,94	871 801,94	0,00
DDNM	103 020,42	103 020,42	0,00
ODNM	0,00	0,00	0,00
ODDHM	0,00	0,00	0,00
CELKEM	1 334 988,28	1 139 641,56	195 346,72

Ostatní majetek

Hodnota ostat. majetku v Kč

Zásoby	0,00		
Ceniny	0 00		
CELKEM	0 00		

Podkladová dokumentace je uložena u organizace.

Soupis dle účetní závěrky ke dni 31. 12. 2009.

Bc. Stanislav Eichler

za Liberecký kraj
Bc. Stanislav Eichler
hejtman

